Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ДВИУ-филиала РАНХиГС

А.И. Медведев

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Управление человеческими ресурсами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(Форма обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н.П.

Руководители рабочей программы воспитания:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н.П.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Дальневосточного института управления протокол от «25» мая 2023 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……..…..4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе ……4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания ……..…12
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ ……...……..12
5. Материально-техническое обеспечение РПВ ……..……..13

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом, направленность Управление человеческими ресурсами разработана в соответствии с требованиями:

1. Программы развития Академии (одобрена Попечительским советом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации), «Приоритет 2030», утвержденной 19.09.2021 г.

2. Концепции развития воспитательной системы Академии, утвержденной Учёным советом РАНХиГС (Протокол от 23.03.2021 № 04).

3. Стратегии /Программы развития Дальневосточного института управления до 2030 года.

4. Программы развития воспитательной системы Дальневосточного института управления на 2023-2024 уч. год (рассмотрен и одобрен на заседании ученого совета Дальневосточного института управления- филиала РАНХ и ГС, протокол от - «25» мая 2023 г. № 5).

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление человеческими ресурсами»:

- подготовка конкурентоспособных и адаптивных кадров для государственного и частного секторов экономики, патриотов своей страны, носителей отечественной культуры и традиций, способных достигать и реализовывать, профессионально и личностно- значимые качества в области управления персоналом с целью решения задачи инновационного развития общества.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

2.1. Направления воспитательной работы:

-профессионально-трудовое;
- управленческое;
- информационно-технологическое;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- эстетическое (культурно-просветительское).
- добровольческое(волонтерское);
- физическое;

- экологическое;

Формирование профессионально- личностных качеств реализуется по двум направлениям: в рамках учебного процесса и согласно календарно- тематическому плану воспитательной работы

2.2. Личностные результаты реализации программы по направлениям воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Личностные результаты реализации программы воспитания**
Гражданско-патриотическое	Осознает себя гражданином и защитником великой страны. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активностьв том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
Профессионально-трудовое	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования
Добровольческое (волонтерское)	Проявляет уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
Духовно-нравственное	Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
Физическое	Соблюдает и пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта; предусматривает, либо преодолеваает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Экологическое	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладает знаниями и навыками и эстетической культуры.
Управленческое	Проявляет социальную активность, формирует личностные качества управленца и лидера. Демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.

Информационно-технологическое	Владеет навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Участвует в проектной, учебно-исследовательской и научно- исследовательской деятельности

2.3.Схема формирования профессионально- личностных качеств обучающихся в процессе обучения по образовательной программе 38.04.03 Управление персоналом, направленность Управление человеческими ресурсами

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения компетенций согласно учебному плану ОП ВО, очной формы обучения:

Код дисциплины / практики	**Наименование дисциплины (модуля), практики**	**1 курс**		**2 курс**					
		1	**2**	**3**	**4**				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий									
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	За							
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	За							
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит		За						
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			ЗаО					
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла									
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Экз							
Б1.О.06	HR-аналитика		За						
Б1.В.07	Цифровые технологии в управлении персоналом				За				
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами				За				
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-планирование				За				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика		ЗаО			За			
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной				ЗаО				

	квалификационной работы)								
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели									
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений		За						
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			Экз					
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг персонала		За						
Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами		За						
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика	ЗаО							
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				ЗаО				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				Экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия									
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала				Экз				
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	За							
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной сфере	За							
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия									
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	за							
Б1.О.12	Управление организационной культурой				за				

Б1.В.02	Модуль "Психологические аспекты управления персоналом"								
Б1.В.02.01	Управленческая психология		за						
Б1.В.02.02	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом		за						
Б1.В.02.03	Технологии лидерства в управлении персоналом			за					
Б1.В.02.04(К)	Реферат по модулю "Психологические аспекты управления персоналом"								
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки									
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	За							
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала				Экз				
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				ЗаО				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях									
Б1.О.03	Правовая система управления персоналом	Экз							
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	Зач							
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	Экз							
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			Экз					

Б1.О.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			Экз					
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО				
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач									
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Экз							
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит		Зач						
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Зач							
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			ЗачО					
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность									
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	Зач							
Б1.О.12	Управление организационной культурой				Зач				
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		Зач с О		Зач с О				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации									
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом		Зач						
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений		Зач						
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала				Экз				
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		Зач с О		Зач с О				

Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач									
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	Зач							
Б1.О.06	HR-аналитика		Зач						
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе и в кризисных ситуациях									
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Экз							
Б1.В.04	Организация и оплата труда персонала			Зач					
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО				
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			ЗачО					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				ЗачО				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
ФТД.В.02	Управление изменениями				зач				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 2 Способен осуществлять процессы кадрового планирования, администрировать работу в сфере управления персоналом и ее документобеспечения, учитывая внутреннюю и внешнюю среду организации									

Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	Экз							
Б1.В.01.01	Теории управления персоналом	Зач							
Б1.В.01.02	Кадровые технологии в системе управления персоналом			Зач					
Б1.В.01.03	Анализ и оценка эффективности работы персонала			Зач					
Б1.В.01.04	Стратегическое управление персоналом организации				Экз, КР				
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управления персоналом			Экз					
Б1.В.ДВ.02.02	Делопроизводство в кадровой службе			Экз					
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика	ЗачО							
ФТД.В.01	Коуч-технологии в управлении персоналом				Зач				
ФТД.В.03.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			Зач					
ФТД.В.03.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			Зач					
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 3 Способен разрабатывать и внедрять на практике политику и технологии развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов									
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	Зач							
Б1.В.02.01	Управленческая психология		Зач						
Б1.В.02.02	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом		Зач						
Б1.В.02.03	Технологии лидерства в управлении персоналом			Зач, Р					
Б1.В.06	Организация корпоративной социальной политики				Экз				
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг персонала		Зач						

Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами		Зач						
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: Научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика		ЗачО						
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				ЗачО				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр- 2 Способен реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации									
Б1.В.06	Организация корпоративной социальной политики				Зач				
Б1.В.ДВ.01.01	Система кадрового обеспечения организации		экз						
Б1.В.ДВ.01.02	Политика привлечения, подбора и отбора персонала		экз						
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика	заО							
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				заО				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-3 Способен разрабатывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации									
Б1.В.01.01	Теории управления персоналом	Зач	Зач						
Б1.В.01.02	Кадровые технологии в системе управления персоналом			Зач					
Б1.В.01.03	Анализ и оценка эффективности работы персонала			Экз					
Б1.В.01.04	Стратегическое управление персоналом организации				Экз, КР				

Б1.В.ДВ.01.01	Система кадрового обеспечения организации		Экз						
Б1.В.ДВ.01.02	Политика привлечения, подбора и отбора персонала		Экз						
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг персонала		Зач						
Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами		Зач						
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами				Зач				
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-планирование				Зач				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика		За О						
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				заО				
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-4 Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом									
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной сфере	Зач							
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом			Зач					
Б1.В.ДВ.05.02	HR-инжиниринг			Зач					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				заО				
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-1 Владеет навыками формирования системы оплаты труда и организации труда персонала									
Б1.В.03	Экономика и статистика труда		Зач						
Б1.В.04	Организация и оплата труда персонала			Зач					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной				заО				

	квалификационной работы)								
ФТД.В.02	Управление изменениями				за				
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-2 Способен организовать и провести мероприятие по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, а также организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала									
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом			Зач					
Б1.В.ДВ.05.02	HR-инжиниринг			Зач					
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика	ЗачО							
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				
ФТД.В.01	Коуч-технологии в управлении персоналом				зач				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-3 Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом, владеть технологиями администрирования процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота.									
Б1.В.03	Экономика и статистика труда		Зач						
Б1.В.07	Цифровые технологии в управлении персоналом				Зач				
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управления персоналом			Экз					
Б1.В.ДВ.02.02	Делопроизводство в кадровой службе			Экз					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)				заО				
ФТД.В.03.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			Зач					
ФТД.В.03.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			Зач					

Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				экз				

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения компетенций согласно учебному плану ОП ВО, очно-заочной формы обучения:

Код дисциплины / практики	**Наименование дисциплины (модуля), практики**	**1 курс**		**2 курс**					
		1	**2**	**3**	**4**				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий									
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	За							
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	За							
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит		За						
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			ЗаО					
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла									
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Экз							
Б1.О.06	HR-аналитика		За						
Б1.В.07	Цифровые технологии в управлении персоналом				За				
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами				За				
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-планирование				За				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика				ЗаО	За			
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					ЗаО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели									
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений		За						
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			Экз					
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг персонала				За				
Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами				За				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика		ЗаО						
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					ЗаО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					Экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия									
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала				Экз				
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	За							
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной сфере	За							
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия									
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	за							
Б1.О.12	Управление организационной культурой				за				
Б1.В.02	Модуль "Психологические аспекты управления персоналом"								
Б1.В.02.01	Управленческая психология		за						

Б1.В.02.02	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом		за						
Б1.В.02.03	Технологии лидерства в управлении персоналом			за					
Б1.В.02.04(К)	Реферат по модулю "Психологические аспекты управления персоналом"								
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки									
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	За							
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала				Экз				
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					ЗаО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях									
Б1.О.03	Правовая система управления персоналом	Экз							
Б1.О.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	Зач							
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	Экз							
Б1.О.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			Экз					
Б1.О.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			Экз					

Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО	ЗачО			
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач									
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Экз							
Б1.О.14	Кадровый консалтинг и аудит		Зач						
Б1.О.15	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Зач							
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			ЗачО					
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность									
Б1.О.08	Современные тенденции управления персоналом	Зач							
Б1.О.12	Управление организационной культурой				Зач				
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		Зач с О		Зач с О	Зач с О			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации									
Б1.О.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом		Зач						
Б1.О.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений		Зач						
Б1.О.11	Технологии управления обучением и развитием персонала				Экз				
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		Зач с О		Зач с О	Зач с О			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной					экз			

	квалификационной работы								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК ОС-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач									
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	Зач							
Б1.О.06	HR-аналитика		Зач						
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО	ЗачО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в области управления персоналом в организации и ее структурных подразделениях, в том числе и в кризисных ситуациях									
Б1.О.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	Экз							
Б1.В.04	Организация и оплата труда персонала			Зач					
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО	ЗачО			
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная практика			ЗачО					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					ЗачО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
ФТД.В.02	Управление изменениями					зач			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 2 Способен осуществлять процессы кадрового планирования, администрировать работу в сфере управления персоналом и ее документобеспечения, учитывая внутреннюю и внешнюю среду организации									
Б1.О.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	Экз							
Б1.В.01.01	Теории управления персоналом		Зач						

Б1.В.01.02	Кадровые технологии в системе управления персоналом			Зач					
Б1.В.01.03	Анализ и оценка эффективности работы персонала					Зач			
Б1.В.01.04	Стратегическое управление персоналом организации					Экз, КР			
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управления персоналом			Экз					
Б1.В.ДВ.02.02	Делопроизводство в кадровой службе			Экз					
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО	ЗачО			
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика		ЗачО						
ФТД.В.01	Коуч-технологии в управлении персоналом				Зач				
ФТД.В.03.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			Зач					
ФТД.В.03.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			Зач					
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС – 3 Способен разрабатывать и внедрять на практике политику и технологии развития персонала, рационального и целевого использования человеческих ресурсов									
Б1.О.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	Зач							
Б1.В.02.01	Управленческая психология		Зач						
Б1.В.02.02	Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом		Зач						
Б1.В.02.03	Технологии лидерства в управлении персоналом			Зач, Р					
Б1.В.06	Организация корпоративной социальной политики				Экз				
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг персонала				Зач				
Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами				Зач				
Б2.О.01(Н)	Учебная практика: Научно-исследовательская работа		ЗачО		ЗачО	ЗачО			

Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика				ЗачО				
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					ЗачО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр- 2 Способен реализовывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации									
Б1.В.06	Организация корпоративной социальной политики				Зач				
Б1.В.ДВ.01.01	Система кадрового обеспечения организации		экз						
Б1.В.ДВ.01.02	Политика привлечения, подбора и отбора персонала		экз						
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика		заО						
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					заО			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-3 Способен разрабатывать системы стратегического и операционного управления персоналом организации									
Б1.В.01.01	Теории управления персоналом	Зач	Зач						
Б1.В.01.02	Кадровые технологии в системе управления персоналом			Зач					
Б1.В.01.03	Анализ и оценка эффективности работы персонала					Экз			
Б1.В.01.04	Стратегическое управление персоналом организации					Экз, КР			
Б1.В.ДВ.01.01	Система кадрового обеспечения организации		Экз						
Б1.В.ДВ.01.02	Политика привлечения, подбора и отбора персонала		Экз						
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг персонала				Зач				

Б1.В.ДВ.03.02	Управление человеческими ресурсами				Зач				
Б1.В.ДВ.04.01	Управление проектами				Зач				
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес-планирование				Зач				
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика				За О				
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					заО			
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКр-4 Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом									
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной сфере	Зач							
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом					Зач			
Б1.В.ДВ.05.02	HR-инжиниринг					Зач			
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					заО			
Б3.О.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					экз			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-1 Владеет навыками формирования системы оплаты труда и организации труда персонала									
Б1.В.03	Экономика и статистика труда		Зач						
Б1.В.04	Организация и оплата труда персонала			Зач					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					заО			
ФТД.В.02	Управление изменениями					за			
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты					экз			

	выпускной квалификационной работы								
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-2 Способен организовать и провести мероприятие по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, а также организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала									
Б1.В.ДВ.05.01	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом					Зач			
Б1.В.ДВ.05.02	HR-инжиниринг					Зач			
Б2.В.01(У)	Учебная практика: организационно-управленческая практика		ЗачО						
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			
ФТД.В.01	Коуч-технологии в управлении персоналом				зач				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКс-3 Способен разрабатывать и сопровождать процесс цифровизации и автоматизации управления персоналом, владеть технологиями администрирования процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота.									
Б1.В.03	Экономика и статистика труда		Зач						
Б1.В.07	Цифровые технологии в управлении персоналом				Зач				
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное обеспечение управления персоналом			Экз					
Б1.В.ДВ.02.02	Делопроизводство в кадровой службе			Экз					
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)					заО			
ФТД.В.03.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			Зач					
ФТД.В.03.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			Зач					
Б3.О.02(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы					экз			

2.4. Показатели личностных результатов обучающихся по воспитательной работе:

- демонстрация интереса к будущей профессиональной деятельности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- проявление трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и т.п.;
- конструктивное взаимодействие в учебной группе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении, проявление мировоззренческих установок на готовность к работе на благо общества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых отрядах молодежных объединениях и т.п.;
- добровольческие инициативы по поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
-проявление навыков управленческой деятельности в области социальной работы.

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
1.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экономика организации	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
2.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Банковское дело	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
3.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учёт	500 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
4.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Государственное и муниципальное управление	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
5.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление государственными и муниципальными закупками	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
6.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление продажами	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
7.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Юриспруденция	256 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
8.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Ценообразование и сметное дело в строительстве	72час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
9.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Управление государственными и муниципальными закупками	60/120/144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для руководителей	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
12.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Специалист по кадровому делопроизводству	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
13.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления	40 час./72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
14.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Основы государственной гражданской службы	36 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
15.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	144 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС
16.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Юрист организации	72 час.	Дальневосточный филиал РАНХиГС

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца о профессиональной переподготовке (для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) и о повышении квалификации (для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Уровень сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения определяется прохождением и результатами промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана; результатами участия в научно-исследовательской работе; в процессе подготовки и защиты ВКР.

3.1. Шкала оценивания личностных результатов обучающихся по итогам

реализации программы воспитания

Направления воспитательной работы	Личностные результаты реализации программы воспитания	Оценка
Гражданско-патриотическое	Осознает себя гражданином и защитником великой страны. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Зачтено
Профессионально-трудовое	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования	
Добровольческое (волонтерское)	Проявляет уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Духовно-нравственное	Осознает приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
Физическое	Соблюдает и пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта; предусматривает, либо преодолеваает зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Экологическое	Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	

Управленческое	Проявляет социальную активность, формирует личностные качества управленца и лидера. Демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.	
Информационно-технологическое	Владеет навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Участвует в проектной, учебно- исследовательской и научно- исследовательской деятельности	

Направления воспитательной работы	**Личностные результаты реализации программы воспитания**	**Оценка**
Гражданско-патриотическое	Не осознает, в полной мере, себя гражданином и защитником великой страны. Не проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости проявляет социальную активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействует и участвует в деятельности общественных организаций. Не демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Не зачтено
Профессионально-трудовое	Не проявляет и не демонстрирует, в полной мере, уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда т выбранной профессии. Не стремится к соблюдению корпоративной профессиональной культуры, профессиональной дисциплины и ответственности. Не демонстрирует внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов самообучения и самообразования	
Добровольческое (волонтерское)	Не проявляет, в должной мере, уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями, не демонстрирует готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Духовно-нравственное	Не осознает, в полной мере, приоритетную ценность личности человека; уважает собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Не проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных,	

	социальных, конфессиональных и иных групп.	
Физическое	Не соблюдает, в полной мере и не пропагандирует правила здорового образа жизни, спорта.Не сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Экологическое	Не заботится, в полной мере, о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
Эстетическое (культурно-просветительское)	Не проявляет, в полной мере, уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
Управленческое	Не проявляет, в полной мере, социальную активность, не формирует личностные качества управленца и лидера. Не демонстрирует знание методов и технологий управленческой деятельности, участвует в студенческом и территориальном самоуправлении, в других представительских органах.	
Информационно-технологическое	Не владеет, в требуемом объеме, навыками сбора, систематизации, и использования информации, используя современные информационно-коммуникационные системы. Не принимает активного участия в проектной, учебно-исследовательской и научно- исследовательской деятельности.	

Аттестация проводится по итогам участия и результатам в мероприятиях календарного плана воспитательной работы по образовательной программе. Информация вносится в аттестационную ведомость по результатам семестра.

Для получения зачёта обучающейся может:

- посетить (участвовать) в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы ОП ВО;
- быть инициатором и (или) исполнителем любой творческой/ общественной/научной, или иных видов воспитательной работы, не вошедших в календарно- тематической план работы ОП ВО.

Документальное подтверждение результатов участия обучающихся в воспитательной деятельности по показателям воспитательной работы вносятся в портфолио студента.

Участие в аттестации студентов добровольное (нет в учебном плане, виды внеучебных мероприятий относятся к академическим правам обучающихся)

Для повышения мотивации обучающихся к участию в воспитательной работе результаты данной аттестации возможно использовать при принятии решения о поощрении обучающихся.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по научной и воспитательной работе; заместитель директора по учебной работе; начальник отдела внеучебной работы и молодёжной политики);

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне факультета экономики, бизнеса и управления Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (декан, заместитель декана);

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры менеджмента и государственного управления Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы);

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (отдел внеучебной работы и молодёжной политики, кафедры, библиотека);

- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора студенческой группы;

- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания, включает:

Адрес	**Наименование оборудованных учебных кабинетов**	**Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения**
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с

		открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000,	Специальная библиотека (библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель

Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	ограниченного доступа) /	для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь